

Принят
на педагогическом совете № 6
от 23.08.2023 г.

Утвержден приказ №
63 - д
от 23.08.2023 г.
по МДОУ д/с
общеразвивающего вида № 37
Заведующий
_____ /Ж.Л.Вольникова/

ГОДОВОЙ ПЛАН
на
2023 – 2024 учебный год
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида № 37

Пояснительная записка

Годовой план образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 37 (в дальнейшем - Годовой план) на 2023 – 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 и представляет её тактический уровень.

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Аналитическая часть к Годовому плану так же предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные.

Разделы годового плана взаимопроникаемые. Годовой план транслируется в календарное месячное планирование каждого члена административно – управленческого аппарата. Календарные планы членов администрации в свою очередь аккумулируется в месячные циклограммы деятельности ДОУ.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 1.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 1.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 1.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
2. Обеспечение доступного качественного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями, через:
 - повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
 - обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
 - совершенствование соответствующей доступной среды.
3. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем внедрения действенных образовательных технологий, в том числе цифровых, а также расширения спектра дополнительных услуг посредством:
 - повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ;
 - цифровизации воспитательно-образовательного процесса взаимодействия с дошкольниками.
4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему работы по здоровьесбережению.

I. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I.1.	Составление штатного расписания	Сентябрь	Зав.
I.2.	Составление расписания занятий	Август	Зам. зав.
I.3.	Пролонгирование договоров между МДОУ и родителями (законными представителями) детей, посещающих детский сад, заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Июль -Сентябрь	Зав.
I.4.	Проведение инструктажей по охране труда, разработка должностных инструктажей по охране труда: - инструктаж по охране труда для работников учреждения - инструктаж по электробезопасности неэлектротехническому персоналу -инструктаж на рабочем месте - вводный инструктаж по безопасности труда	При оформлении на работу, 2 раз в год	Зам зав по обеспечению безопасности образ процесса
I.5.	Разработка положений:		
I.5.1.	Смотр – конкурс уголков по нравственно – патриотическому воспитанию	Февраль	Зам. зав.
I.5.2.	Аукцион методических находок «Современные технологии в развитии воспитанников в условиях реализации ФОП ДО»	Апрель	Зам. зав.
I.5.3.	Положение о смотре «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов»	Май	Зам. зав.
I.5.4.	Смотр - конкурс «Подготовка к новому учебному году»	Июль	Зам. зав.
I.6.	Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ	В теч. года	Заведующий

II. Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
II.1.	Мониторинг здоровья детей	Ежеквартально	М/с
II.2.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	Октябрь, май	Зам.зав.
II.3.	Психологические исследования готовности к обучению в школе	Октябрь, апрель	Педагог - психолог
II.4.	Диагностика методических потребностей педагогических кадров	Сентябрь	Зам.зав.

П.5.	Статистическая отчетность Ф-85 К	Январь	Заведующий
П.6.	Отчет по аттестации руководящих и педагогических работников	Апрель	Зам. зав.
П.7.	Мониторинг качества образования	Июнь	Зам. зав.
П.8.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ	Июнь	М/с
П.9.	Педагогические исследования опыта семейного воспитания	В теч. года	Педагоги
П.10.	Публичный доклад	Май	заведующий
П.11.	Самообследование	Апрель	заведующий
П.12.	Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	Зам.зав.
П.13.	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор»	Сентябрь	Зам.зав.
П.14.	Мониторинг состояния сайта ДОУ	Ежемесячно	Зам.зав.
П.15.	Мониторинг выполнения рекомендаций Узловской ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Июнь	Зам.зав.

III. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
III.1	Педагогический совет		
III.1.1.	Тема: «Организация образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в условиях реализации АООП ДО» - Информационный обзор «Актуальность инклюзивного образования в ДОУ в условиях реализации АООП ДО». - Теоретический экскурс «Инклюзивное образование: понятие, принципы, участники образовательного процесса» Дискуссия - Управление инклюзивным образованием в условиях дошкольного образовательного учреждения - Организация совместной жизнедеятельности детей в условиях инклюзивной группы - Игра - как средство психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ" - Условия реализации инклюзивной практики в детском саду - Анализ анкетирования воспитателей - Деловая игра -. Упражнение «О чем печалитесь, сударыня?» Цель: выявление проблем, связанных с внедрением инклюзивного образования -. Упражнение «Я проектировщик» Цель: определение основных направлений	Октябрь	Зав. Зам. зав. зав. зам.зав. педагоги зам.зав зам.зав

	работы коллектива - Упражнение «Рекламное объявление» 9. Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.		
--	---	--	--

III.1.2	Тема: «Дополнительное образование – новый вектор развития». Цель: систематизация теоретических знаний педагогов и практической деятельности в организации дополнительного образования ДОУ. Форма проведения: проблемно-деловая игра 1. Сообщение «Роль и место дополнительного образования детей в современной системе образования РФ. Государственные документы по развитию и модернизации системы дополнительного образования детей» 2. Педагогическая дискуссия «Рейтинг -основа повышения качества дополнительного образования детей и эффективности деятельности ДОУ» 3. Доклад – презентация: «Развитие творческого потенциала дошкольников через театрализованную деятельность» 4. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих программы дополнительного образования. 5. Тренинг-упражнения «Развитие творческих способностей педагогов». 6. Дискуссия о возможности расширения спектра дополнительных образовательных услуг в ДОУ. 7. Домашнее задание Рефлексия.	Декабрь	Зав. зам. зав. Педагоги Педагог - психолог
III.1.3	Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» Форма проведения: конференция Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. 1. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 3. «Маленькие открытия»: - презентация педагогических находок (из опыта работы) - «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» 4. Инфоурок «Воспитание толерантности начинается с педагога» 5. Итоги тематической проверки по нравственно – патриотическому воспитанию. 6. Домашнее задание Рефлексия.	Февраль	Зав. Зам. зав. Педагоги Музыкальный руководитель Педагог - психолог
III.1.4	Тема: «Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей в условиях реализации ФОП ДО» Информационная часть: Вступительное слово заведующего по проблеме. Теоретическая часть:	Апрель	Зав. Зам. зав.

	-Презентация «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» -Сообщение «Роль цифровых технологий в развитии одарённости у детей дошкольного возраста». Практическая часть: Из опыта работы: «Образовательное событие как инновационная технология работы с дошкольниками» -Аукцион педагогических технологий Аналитическая часть: -Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»; Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.		Зам. зав. Педагоги Педагоги Зав.
III.1.5	«Результативность работы за период 2023- 2024 учебный год» 1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников. 2. Отчет педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 3. Выполнение задач годового плана. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования, АООП ДО 5. Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДОУ. 6. Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению 7. Отчет руководителей студии и кружка 8. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 9. Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп	Июнь	Зав. педагоги зам.зав. зам. зав. медсестра педагог психолог руковод. кружков педагоги
III.1.6	«План работы на новый учебный год» 1. Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса 2. Анализ работы за летний оздоровительный период 3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки); Утверждение документов: а) расписания занятий; в) плана закаливающих мероприятий; г) положений; д) годового плана е) календарного учебного графика	Август	Зав Зам. зав. Зав педагоги
III. 2.	Семинары, семинары - практикумы		
III.2.1	Моделирование развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Зам.зав.

III.2.2	Практико – ориентированный семинар для педагогов по теме: «Интерактивные технологии – инструментальный современный педагога в условиях реализации ФОП ДО»	Апрель	Зам.зав.
III.2.3	Практический семинар «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»	Февраль	зам. зав.
III.2.4	Модульный семинар «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ в условиях реализации АООП ДО»	Октябрь	Зам.зав.
III.2.5	Семинар – практикум «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей»	Декабрь	Зам. Зав.
III.2.6	Постоянно действующий семинар: «Методическое и материально - техническое обеспечение реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Зам. Зав.
III.2.7	Постоянно действующий семинар: «Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание»	Март	Зам. Зав.
III. 3	Консультации		
III.3.1	Практическая консультация «Выявление одаренности у детей дошкольного возраста» - определение понятий «одаренность» и «одаренный ребенок» - тестирование педагогов «Ваше умение выявлять одаренного ребенка» - домашнее задание (протестировать детей своей группы на выявление одаренности)	в течение года	Зам. Зав.
III.3.2	Консультация «Создание условий образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФОП ДО»	Декабрь	Зам. Зав.
III.3.3	Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»	Февраль	Зам. Зав.
III.3.3	Консультация «Особенности реализации ФОП ДО в ДОУ»	Сентябрь	Зам. Зав
III.3.4	Консультация для воспитателей «Цифровые образовательные ресурсы для дошкольников. Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	Апрель	педагог-психолог
III.3.5	Консультация «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Май	Зам.зав.
III.3.6	Консультация «Игры детей в летний период»	Июнь	Зам. Зав.
	Консультации для начинающих педагогов:		
III.3.7	«Методы и приемы, используемые на занятиях»	Сентябрь	Зам. Зав.
III.3.8	«Диагностика знаний, умений, навыков детей»	Ноябрь	Зам. Зав.
III.3.9	«Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики»	Январь	Зам. Зав.
III.3.10	«Предметно-развивающая среда в условиях ФГОС ДО»	Февраль	Зам. Зав.
III.3.11	"Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ"	Апрель	Зам. Зав.
III.3.12	«Прогулка – значимая часть воспитательно-образовательного процесса»	Июнь	Зам. Зав.
III.4	Открытые просмотры		

III.4.1	Открытый просмотр занятий по физическому развитию	январь	Инструктор по физкультуре
III.4.2	Открытый просмотр занятий по патриотическому воспитанию	февраль	Педагоги
III.4.3	Открытый просмотр по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	декабрь	Педагоги
III.4.4	Открытый просмотр занятий с использованием современных интерактивных технологий	апрель	Педагоги
III.5.	Самообразование		
III.5.1	Организация процесса эффективного управления ДОУ	В теч.года	Вольникова Ж.Л.
III.5.2	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	В теч.года	Леваднева И.А.
III.5.3	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры».	В теч года	Бокарева М.С.
III.5.4	«Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7лет посредством познавательной-исследовательской деятельности»	В теч года	Голубева Е.В.
III.5.5	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками	В теч года	Тарелкина Т.Ю.
III.5.6	«Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей»	В теч года	Кириллова Г.Н
III.5.7	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	В теч года	Шульгина Т.В.
III.5.8	Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности.	В теч года	Чикишева Т.С.
III.6.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров:		
III.6.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации	Август	Зам. зав
III.6.2	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Зам. зав.
III.6.3	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующихся»	Сентябрь - Октябрь	
III.6.4	Экспертная самооценка педагогов уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет	В течение года	Заведующий Зам. зав.
III.6.5	Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов	В течение года	Заведующий Зам. зав.
III.6.6	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	В течение года	Зам. зав. педагоги

IV. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
IV.1.	Тематический контроль		
IV.1.1.	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Февраль	Зав.
IV.1.2.	«Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи»	Апрель	Зав.
IV.1.3.	«Образовательная и коррекционная деятельность в комбинированных группах ДОУ»	Октябрь	Зав.

IV.2.	Фронтальный контроль в старшей группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»	Март	Зав
IV. 3	Творческие отчеты		
IV.3.1	Самоанализ воспитателей	Июль	Педагоги
IV.3.2.	Самоанализ руководителей изостудии «Вдохновение», секции «Юный баскетболист», кружка «Юный техник»	Июль	Рук. студии
IV.4	Смотры, конкурсы, фестивали, выставки		
IV.4.1	Конкурс «Лучший центр физического развития в ДОУ»	Октябрь	Педагоги
IV.4.2	Смотр - конкурс «Я – компетентный педагог»	Декабрь	Педагоги
IV.4.3.	Конкурс на лучшую презентацию программы по дополнительному образованию	Январь	Педагоги
IV.4.4.	Смотр «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов»	Май	Педагоги
IV.4.5.	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Июль	Педагоги

V.Организационно – массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
V.1.	Массовые мероприятия		
V.1.1.	Спартакиада	Сентябрь	Педагоги
V.1.2.	Выставка «Тула-город мастеров»	Сентябрь	Педагоги
V.1.3.	Фестиваль «Болдинская осень»	Октябрь	Педагоги
V.1.4.	Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери	Ноябрь	Педагоги
V.1.5.	Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»	Декабрь	Педагоги
V.1.6.	Районная выставка совместных детско – родительских работ к Новому году	Декабрь	Педагоги
V.1.7.	Районная познавательная викторина для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный»	Февраль	Педагоги
V.1.8.	Районная военно – спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка»	Февраль	Педагоги
V.1.9.	Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	Апрель	Педагоги
V.1.10.	День народного единства	Ноябрь	педагоги
V.1.11.	день воссоединения Крыма с Россией	Март	педагоги
V.1.12.	День Победы	Май	педагоги
V.1.13.	Районный Слет «туристят»	Май	Педагоги

VI. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
VI.1.	Финансово - хозяйственная работа		
VI.1.1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий

			Мед сестра
VI.1.3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение игрового и спортивного оборудования.	Ноябрь	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Заведующий
VI.1.6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий
VI.1.7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Зав.хоз. Мед сестра
VI.1.10	1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей). 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Зав.хоз.
VI.1.11	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Июль - август	Заведующий Зам зав по В и МР

VII. Работа с семьей

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
VII.1.	Консультации		
VII.1.1	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Март	Зам.зав.
7.1.2.	«Летний отдых детей»	Май	Зам.зав.
VII.3	Индивидуальные консультации, беседы с родителями детей с ОВЗ	По запросу	Зам.зав.
VII.2.	Анкетирование		
VII.2.1	«Состояние здоровья ребенка и образ жизни в семье»	Декабрь	Зам.зав
VII.3.	Выставки		
VII.3.1	Выставка семейных коллажей «Любимое занятие моей мамы»	Ноябрь	Педагоги

VII.3.2	Фотовыставка «Наши замечательные мамы»	Март	Педагоги
VII.3.3	Детских работ «Портрет моей мамочки» (в группах и общая выставка в холле)	Март	Педагоги
VII.3.4	Выставка рисунков «Дорога в космос»	Апрель	Педагоги
VII.4	Открытые просмотры занятий	Октябрь май	Педагоги
VII.5	Дни открытых дверей	2 раза в год	Педагоги
VII.6	Конкурсы		
VII.6.1	«Оформление праздничных газет, посвященных Дню матери»	Ноябрь	Педагоги
VII.6.2	Конкурс «Наши мамы мастерицы - рукодельницы»	Ноябрь	Педагоги
VII.6.3	Конкурс «Украшение для елочки»	Декабрь	Педагоги
VII.6.4	Конкурс «Снежные постройки»	Январь	Педагоги
VII.7	Издание газеты «Мир детства»	В теч. год	Зам.зав.
VII.8.	«День здоровой семьи»	Апрель	Педагоги

VIII. Совместный план преемственности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
VIII.1.	Совещание по подготовке к новому учебному году администрации ДОУ	Август	Зав.
VIII.2.	Организация посещения школы в День знаний	Сентябрь	Воспит., учит.
VIII.3.	Посещение уроков с целью изучения адаптации еников обучению в 1 классе	Сентябрь	Адм. Шк. и ДОУ
VIII.4.	Посещение праздника День знаний	Сентябрь	учит.
VIII.5.	Посещение уроков 1 класса в ДОУ администрацией школы.	Сентябрь	Воспит.
VIII.6.	Проверка рационального использования времени на уроках		Учит.
VIII.7	Родительское собрание на тему: «Развитие личности школьника»	Ноябрь	Воспит.
VIII.8	Консультация для родителей «Трудности адаптации школьника учебному процессу»	Октябрь	Учит.
VIII.9	Взаимопосещение занятий 1 класса и подготовительной к школе группы	В теч. Года	Уч. Пед.

IX. План работы с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отв.
IX.1.	Изучение методической литературы по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам.зав.
IX.2	Подбор диагностических методик для изучения детской одаренности /совместно с психологом/.	Сентябрь	Зам.зав
IX.3	Оценка способностей и достижений детей педагогами, родителями /опросник/	Сентябрь	Зам.зав.
IX.4	Проведение семинара «Работа с одаренными детьми».	Октябрь	Зам.зав.
IX.5.	Анализ результатов мониторинга, опросов педагогов, родителей	Октябрь	Зам.зав.
IX.6.	Выявление одаренных детей в ходе конкурсов, викторин, фестивалей детского творчества в ДОУ		
IX.6.1.	«Болдинская осень»	Октябрь	Зав., зам.зав.

IX.6.2.	«Выставка юных художников»	Ноябрь	Зав., зам.зав.
IX.6.3.	«Город мастеров»	Январь	Зав., зам.зав.
IX.6.4.	«Самый умный»	Февраль	Зав., зам.зав.
IX.6.5.	«Алло, мы ищем таланты»	Декабрь	Зав., зам.зав.
IX.6.6.	«Спартакиада»	Сентябрь	Зав., зам.зав.
IX.6.7.	«Театральный фестиваль»	Март	Зав., зам.зав.
IX.7.	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	Декабрь	Зам.зав., педагоги
IX.8.	Привлечение к участию в занятиях в студиях, секциях, кружках.	В течение года	Зам.зав., руководитель студий
IX.9.	Отслеживание динамики развития интеллектуальных, творческих, личностных особенностей одаренных детей.	В течение года	Зам.зав., педагоги